

รายละเอียดในใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้กับทางลูกค้า  
ข้อมูลฝ่ายลูกค้า (ผู้รับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้)

1. ชื่อและที่อยู่บริษัทลูกค้า
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และสำนักงานสาขา
3. ใบสั่งซื้อสินค้า (PO) / ใบเสนอราคาที่ลูกค้ามีการลงนาม (ถ้ามี)
4. ตัวอย่างงาน / Report งาน / ใบส่งมอบงาน / สัญญาจ้างงาน (ถ้ามี) (ส่งไฟล์ PDF , Microsoft Word เท่านั้น)
5. ใบ ภ.พ. 20 / หนังสือรับรองบริษัท (ถ้ามี)
6. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการวางบิลที่ทางลูกค้าส่งให้ (ถ้ามี)
7. หากมีการแบ่งชำระเป็นรายเดือน เป็นงวด แบ่งชำระเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) หรือเรียกเก็บเงินตามยอดที่ใช้งานจริง โดยยอดไม่ตรงกับใบเสนอราคาที่แนบมา รบกวนแจ้งข้อมูลรายละเอียดจำนวนเงินทาง E-mail ที่ส่งวางบิล
8. แจ้งรายละเอียดผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ / E-mail ฝ่ายประสานงาน ฝ่ายบัญชีหรือฝ่ายการเงินของฝั่งลูกค้า

ส่งวางบิลกับบัญชีทาง E-mail : [chanoknun@uppercuz.com](mailto:chanoknun@uppercuz.com)

CC : [patinya@uppercuz.com](mailto:patinya@uppercuz.com)

รบกวนตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารทุกครั้งก่อนส่งเมลล์วางบิลค่ะ

---

## รายละเอียดในใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้กับทาง Supplier / Influencer / Outsource

### นิติบุคคล

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท Supplier / Influencer / Outsource
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และสำนักงานสาขา
3. ใบเสนอราคา / ใบวางบิล (ถ้ามี)
4. ใบ ภ.พ. 20 (ถ้ามี)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชี / ข้อมูลเลขบัญชี ชื่อบัญชีธนาคาร สำหรับรับเงิน
6. แนบตัวอย่างงาน / Report งาน / ไฟล์ VDO ที่ถ่ายงาน (ถ้ามี) (ส่งไฟล์ PDF , Microsoft Word เท่านั้น)
7. แจ้งรายละเอียดชื่อบริษัท ชื่องาน และเลขที่ใบเสนอราคาของใบวางบิลที่วางบิลกับทางลูกค้าให้สอดคล้องกับที่ทำจ่ายเงินให้กับทาง Supplier / Influencer / Outsource ทุกครั้ง

### บุคคลธรรมดา

1. ชื่อและที่อยู่ / สำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามี)
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / เลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบเสนอราคา / ใบวางบิล (ถ้ามี)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชี / ข้อมูลเลขบัญชี ชื่อบัญชีธนาคาร สำหรับรับเงิน
5. แนบตัวอย่างงาน / Report งาน / ไฟล์ VDO ที่ถ่ายงาน (ถ้ามี) (ส่งไฟล์ PDF , Microsoft Word เท่านั้น)
6. แจ้งรายละเอียดชื่อบริษัท ชื่องาน และเลขที่ใบเสนอราคาของใบวางบิลที่วางบิลกับทางลูกค้าให้สอดคล้องกับที่ทำจ่ายเงินให้กับทาง Supplier / Influencer / Outsource ทุกครั้ง
7. Outsource/ Freelancer / ค่าตัวนักแสดง รบกวนส่งแม่ล้งวางบิลก่อนทุกวันที่ 25 ของเดือน หากส่งวางบิลหลังจากวันที่ 25 ของเดือน ตัดชำระเป็นรอบเดือนถัดไป

ส่งวางบิลกับบัญชีทาง E-mail : [chanoknun@uppercuz.com](mailto:chanoknun@uppercuz.com)

CC : [patinya@uppercuz.com](mailto:patinya@uppercuz.com)

หมายเหตุ : ทางบริษัทมีนโยบายชำระเป็นวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร โดยการชำระเป็นเครดิต 7 วัน 15 วัน 30 วัน หรือแล้วแต่ตกลงกับทางผู้ขาย

รบกวนตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารทุกครั้งก่อนส่งแม่ล้งวางบิลค่ะ

---